

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Воронежской области «Спортивная школа по футболу «Факел»

**П Р И К А З**

«28» апреля 2025 г.

г. Воронеж

№ 36

О размещении основных положений учетной политики для целей бухгалтерского и  
налогового учета ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел»  
в телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение части 2 пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета  
для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и  
ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, для  
публичного раскрытия основных положений учетной политики ГБУ ДО ВО «СШ по  
футболу «Факел» (далее - Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить основные положения учетной политики для публичного  
раскрытия на официальном сайте Учреждения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Заместителю директора Сущенко Э.В. разместить указанные в п. 1  
настоящего приказа основные положения на официальном сайте Учреждения в  
информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в срок - не позднее  
08.05.2025.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера  
Шишкину И.В.

Директор



Н.Н. Чирва

С приказом ознакомлены:

главный бухгалтер



И.В. Шишкина

заместитель директор

Э.В. Сущенко

**Основные положения учетной политики (выдержки) для публичного раскрытия на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «СШ по футболу «Факел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика ГБУ ДО ВО «СШ по футболу «Факел» утверждена приказом от 29.12.2023 № 166.

1. Бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер, который руководствуется в работе положением о бухгалтерии, должностной инструкцией.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 1С:Предприятие 8.3, «1С Зарплата и кадры государственного учреждения».
3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи главный бухгалтер учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
  - система электронного документооборота с министерством физической культуры и спорта Воронежской области, министерством финансов Воронежской области о передача бухгалтерской отчетности;
  - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; о передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
  - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.
4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 6.5 к настоящей учетной политике.
5. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверяются главным бухгалтером в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 6.18).
6. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 6.9 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.
7. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативноправовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
8. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

9. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.
10. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества, приобретенные одновременно по одной стоимости (не более 100 000,00 рублей), имеющий одно и то же производственное и хозяйственное назначение, технические характеристики, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:
  - объекты библиотечного фонда;
  - мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки сейф, картотека;
  - компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.
11. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
12. По замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:
  - машины и оборудование;
  - инвентарь производственный и хозяйственный;
 Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:
  - машины и оборудование;
13. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.
14. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.
15. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.
16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.
17. Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным методом.
18. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.
19. Единица учета материальных запасов в учреждении - номенклатурная (реестровая) единица.
20. Списание материальных запасов производится по стоимости каждой единицы.
21. Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда.
22. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская

задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден Положением по работе с дебиторской задолженностью, безнадежной к взысканию или сомнительной, и кредиторской задолженностью, невостребованной кредиторами (приложение 6.23).

23. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

**Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:**

1. Рабочий план счетов субъекта учета
2. График документооборота
- 3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказами Минфина РФ № 52н, № 61н и их формы
- 4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов
- 5 Перечень неунифицированных форм первичных документов
- 6 Перечень сотрудников (должностей), которым разрешена выдача наличных денежных средств под отчет
- 7 Сроки хранения документов
- 8 Перечень регистров налогового учета
- 9 План и сроки проведения инвентаризаций
- 10 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации
- 11 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы
- 12 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения
- 13 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения
- 14 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет
- 15 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни
- 16 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете
- 17 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
- 18 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения
- 19 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств
- 20 Положение о бухгалтерии
- 21 Порядок списания невостребованной кредиторской задолженности
- 22 Положение об электронном документообороте

Разработано:  
Главный бухгалтер



И.В. Шишкина